

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PAZIENTI

(Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR)

### 1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è:

**Clanio Medical S.C.P.A.**

Sede: Via Colanton Fiore, 14 bis – 80023 Caivano (NA)

P. IVA: 06020931215

Email: [segreteriaclanio@gmail.com](mailto:segreteriaclanio@gmail.com)

PEC: [claniomedicalscpa@cgn.legalmail.it](mailto:claniomedicalscpa@cgn.legalmail.it)

Rappresentante legale: **Dott. Angelo Lizzi**

### 2. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e sanitari saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- Gestione del percorso di cura, assistenza e riabilitazione del paziente
- Adempimento di obblighi contrattuali e normativi in ambito sanitario e fiscale
- Gestione amministrativa, contabile e assicurativa
- Trasmissione a enti pubblici (ASL, Regione, Ministero della Salute, INPS, ecc.)
- Valutazione della qualità dei servizi e attività interne di monitoraggio/miglioramento

**Base giuridica del trattamento:**

- Art. 6, par. 1, lett. b) e c) – esecuzione di un contratto e obbligo legale
- Art. 9, par. 2, lett. h) – trattamento per finalità di diagnosi, cura, assistenza o terapia sanitaria

### 3. Categorie di dati trattati

- Dati anagrafici e di contatto
- Dati relativi allo stato di salute, diagnosi, trattamenti, farmaci
- Dati relativi alla gestione economica del rapporto (es. rette, fatture)
- Immagini e video (solo se autorizzati mediante apposita liberatoria)

### 4. Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti cartacei e/o elettronici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione, e protetti da misure tecniche e organizzative adeguate.

### 5. Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a:

- Personale sanitario e amministrativo interno autorizzato

- Medici di medicina generale, specialisti, ASL e altre autorità sanitarie
- Consulenti fiscali, legali e assicurativi
- Società di gestione informatica o fornitori di servizi in outsourcing
- Autorità giudiziarie o amministrative, se previsto dalla legge

## 6. Periodo di conservazione

I dati saranno conservati:

- Per almeno 10 anni dalla cessazione del rapporto, o per periodi superiori se previsti da norme specifiche (es. cartella clinica)
- Le immagini o i video saranno conservati per il tempo indicato nella liberatoria

## 7. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato, ha diritto di:

- Accedere ai propri dati
- Chiedere la rettifica o l'aggiornamento
- Ottenere la limitazione o opposizione al trattamento (nei casi previsti)
- Richiedere la cancellazione, nei limiti delle finalità sanitarie
- Proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

## 8. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Se nominato, i dati di contatto del DPO saranno resi disponibili presso la segreteria o sul sito web della struttura.

## 9. Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati è **obbligatorio** per l'erogazione delle prestazioni sanitarie. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto assistenziale.

Data: \_\_\_\_\_

Firma del paziente o del tutore: \_\_\_\_\_